

12 JUNI 1986

JAN

*Pare.*

GEMEENTE HAARLEM	
ING. 13 JUNI 1986	
Nr. 613307	Bijl. ....
CL. 07.545	.....

**REGLEMENT  
VAN DE  
WIJKRAAD "EUROPAWIJK"**

6 FEBRUARI 2020

## REGLEMENT VAN DE WIJKRAAD "EUROPAWIJK"

---

Inleiding	art. 1-2
Begrippen	art. 3
Taken	art. 4
Samenstelling	art. 5-6
Invloed van de inwoners	art. 7-8-9
Meningspeilingen	art.10
Gemeente	art.11
Wijkadviezen	art.12
Vergaderingen wijkraad	art.13-14
Werkgroepen	art.15
Projectgroep	art.16
Redactiegroep	art.17
Dagelijks bestuur	art.18-19-20
Financieel beheer	art.21-22-23
Kascommissie	art.24
Geschillen en klachten	art.25
Einde lidmaatschap	art.26
Schorsing en ontslag	art.27
Ontbinding en opheffing	art.28-29
Slotbepalingen	art.30-31

Bijlage: 1

# REGLEMENT VAN DE WIJKRAAD "EUROPAWIJK"

---

## ARTIKEL 1

In dit reglement wordt de werkwijze van de wijkraad "Europawijk" nader omschreven. Het reglement behoeft goedkeuring van burgemeester en wethouders van Haarlem en wordt van kracht, zodra die goedkeuring is verkregen. De goedkeuring is 13 juni 1986 verkregen voor de basis. De wijkraad maakt het reglement binnen een maand na verkregen goedkeuring bekend aan de inwoners. Dit reglement is aangepast, geactualiseerd en vastgesteld op 6 februari 2020.

## ARTIKEL 2

Voor zover hierna niet anders is bepaald, is op deze wijkraad de "Verordening op de wijkraden" van de gemeente Haarlem van toepassing.

## ARTIKEL 3

### BEGRIPPEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De wijk: het door burgemeester en wethouders van Haarlem als zodanig aangewezen gedeelte van de gemeente, dat begrensd wordt door: Europaweg, Zuider Buiten Spaarne, Schipholweg (zie ook bijlage, wijknummer 18.).
- b. Inwoners: zij, die blijkens gegevens van het bevolkingsregister van de gemeente Haarlem, binnen de grenzen van de wijk woonachtig zijn.
- c. Wijkraad: de wijkraad "Europawijk", is een organisatie van inwoners, die tot doel heeft de inwoners meer invloed te geven op overheidsmaatregelen met betrekking tot de wijk, alsmede het welzijn van de wijk en wijkbewoners te bevorderen.
- d. Bestuur: het dagelijks bestuur van de wijkraad.
- e. Werkwijze: de manier, waarop de wijkraad het onder c. vermelde doel nastreeft en hierbij de inwoners betreft.
- f. Wijkadvies: mededeling van- of via de wijkraad aan het gemeentebestuur over wensen en opvattingen van inwoners over aangelegenheden, die van belang zijn voor de wijk of een gedeelte daarvan.

## ARTIKEL 4

### TAKEN

De wijkraad heeft bij het nastreven van zijn in artikel 3c. aangegeven doel en binnen de daaruit voortvloeiende beperkingen tenminste de volgende taken:

- a. de aandacht van inwoners en gemeentebestuur vestigen op onderwerpen, die van belang zijn voor de wijk of een deel daarvan;
- b. informatie over deze onderwerpen verzamelen, bespreken en verspreiden;
- c. bevorderen, dat (groepen) inwoners deelnemen aan het overleg rond onderwerpen, die voor hen van belang zijn;
- d. waar nodig coördineren van het overleg tussen (groepen) bewoners en andere belanghebbenden;
- e. inwoners helpen bij het samen bepleiten van hun wensen bij het gemeentebestuur;
- f. wensen en opvattingen van (groepen) inwoners doorgeven aan het gemeentebestuur.

## ARTIKEL 5

### SAMENSTELLING

- a. Het aantal leden van de wijkraad bedraagt niet minder dan drie. De wijkraad heeft een inspanningsverplichting tot een aantal van minimaal vijf.
- b. Maximaal één wijkraadslid mag buiten de wijk wonen, maar moet wel inwoner van Haarlem zijn.
- c. Eenzelfde persoon mag niet gelijktijdig lid zijn van meer dan één wijkraad.
- d. Een wijkraadslid mag niet tevens (schaduw)gemeenteraadslid zijn.

## REGLEMENT VAN DE WIJKRAAD "EUROPAWIJK"

---

### ARTIKEL 6

Met inachtneming van artikel 5 staat het wijkraadlidmaatschap open voor eenieder, die voldoet aan de navolgende voorwaarden,

- a. zich bereid verklaart de verplichtingen en verantwoordelijkheden te aanvaarden die voortvloeien uit dit reglement;
- b. door de inwoners op een wijkraadsvergadering als wijkraadslid wordt aanvaard.
- c. minimaal zestien jaar zijn.

### INVLOEDVAN DE INWONERS

#### ARTIKEL 7

De wijkraad betreft de inwoners bij zijn werkzaamheden.

Aan de bijeenkomsten en de andere activiteiten van de wijkraad kunnen alle inwoners deelnemen.

#### ARTIKEL 8

De leden van de wijkraad zijn verantwoording schuldig aan de inwoners.

De wijkraad vraagt periodiek hun oordeel over de werkwijze en de activiteiten van de wijkraad.

#### ARTIKEL 9

De wijkraad houdt de inwoners op de hoogte van zijn werkzaamheden.

- a. Datum en agenda van de wijkraadsvergaderingen worden vooraf bekend gemaakt aan de inwoners.
- b. Tenminste drie maal per jaar informeert de wijkraad de inwoners via een huis aan huis verspreid bulletin "Europakoerier" over de vergaderingen en andere activiteiten van de wijkraad.
- c. Via sociale media, zoals de website [www.wijkraadeuropawijk.nl](http://www.wijkraadeuropawijk.nl), houdt de wijkraad de inwoners op de hoogte.

#### ARTIKEL 10

##### MENINGSPEILINGEN

Jaarlijks belegt de wijkraad in de maand april een openbare jaarvergadering. De wijkraad doet daaraan de inwoners verslag van zijn activiteiten en van het financieel beheer. Daarna bespreekt de wijkraad met de inwoners werkwijze, activiteiten, begroting en samenstelling van de wijkraad in het komende jaar. Tenslotte kan de wijkraad een meningspeiling onder de aanwezige inwoners houden.

- a. Nieuwe kandidaten voor het wijkraadlidmaatschap kunnen (met inachtneming van artikel 5 en 6a) te allen tijde worden aangemeld bij de voorzitter.
- b. De jaarvergadering wordt minstens twee weken vooraf bekend gemaakt via een bulletin als bedoeld in artikel 9, met verwijzing naar artikel 10a.
- c. Onder de aanwezige inwoners moet voldoende draagvlak zijn over de werkwijze en activiteiten van de wijkraad.
- d. Het verslag van de jaarvergadering en het eventuele resultaat van de meningspeiling maakt de wijkraad binnen een maand bekend via sociale media zoals bedoeld in artikel 9.

#### ARTIKEL 11

##### GEMEENTE

- a. De gemeente verstrekt de wijkraad gevraagd en ongevraagd tijdig alle inlichtingen en gegevens, die de wijkraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- b. Waar nodig stimuleert de gemeente de wijkraad tot een eigen inbreng via gerichte informatie, speciale bijeenkomsten of andere passende middelen.
- c. De gemeente treedt bij het opstellen van een wijkadvies in overleg met de wijkraad of met de inwoners, die bij dat wijkadvies rechtstreeks belang hebben en houdt rekening met hun opvattingen en wensen.

## **REGLEMENT VAN DE WIJKRAAD "EUROPAWIJK"**

---

### **ARTIKEL 12**

#### **WIJKADVIEZEN**

- a. De wijkraad is bevoegd het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd wijkadviezen uit te brengen.
- b. De wijkraad treedt bij het opstellen van een wijkadvies in overleg met de inwoners, die bij dat wijkadvies rechtstreeks belang hebben en houdt rekening met hun opvattingen en wensen.
- c. Waar nodig stimuleert de wijkraad inwoners tot een eigen inbreng via gerichte informatie, speciale bijeenkomsten, enquêtes, werkgroepen of andere passende middelen.
- d. De wijkraad geeft in elk wijkadvies beknopt aan op welke wijze dat advies tot stand is gekomen, wie daarbij betrokken zijn geweest en welke groeperingen het advies ondersteunen.
- e. De wijkraad geeft eventuele minderheidsstandpunten in elk wijkadvies onverkort weer.

### **VERGADERINGEN WIJKRAAD**

#### **ARTIKEL 13**

- a. De wijkraad vergadert tenminste zes keer per jaar.
- b. De wijkraad komt bovendien binnen drie weken bijeen nadat drie wijkraadleden of minstens vijftien inwoners daarom schriftelijk hebben gevraagd.
- c. Wijkraadvergaderingen zijn als regel openbaar, maar incidenteel kan de wijkraad anders beslissen, met opgaaf van redenen.
- d. Op openbare wijkraadvergaderingen hebben alle aanwezigen spreekrecht, voor zover dat een ordelijk verloop niet belemmert.

#### **ARTIKEL 14**

- a. Besluiten worden genomen door de tijdens vergaderingen van de wijkraad aanwezige wijkraadleden en inwoners.
- b. Indien de wijkraad dit wenselijk acht worden besluiten genomen buiten de openbare vergadering voor inwoners.
- c. Besluiten, genomen volgens artikel 14a, kunnen alleen genomen worden over vooraf geagendeerde onderwerpen.
- d. Besluiten, genomen volgens artikel 14b, kunnen alleen genomen worden door de wijkraadleden bij meerderheid van stemmen; blanco stemmen tellen niet mee.
- e. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
- f. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.

#### **ARTIKEL 15**

#### **WERKGROEPEN**

- a. De wijkraad kan ter voorbereiding of uitvoering van deeltaken werkgroepen instellen.
- b. In elke werkgroep neemt tenminste één wijkraadslid zitting.
- c. De wijkraad geeft werkgroepen aanwijzingen aangaande hun contacten met inwoners.
- d. Per kwartaal brengt elke werkgroep minstens éénmaal verslag uit aan de wijkraad.

#### **ARTIKEL 16**

#### **PROJECTGROEP**

- a. De wijkraad wijst drie inwoners aan als wijkvertegenwoordigers in de gemeentelijke projectgroep, die de verbetering van de wijk voorbereidt en begeleidt.
- b. De wijkraad bespreekt tenminste twee keer per kwartaal op een openbare vergadering met de wijkvertegenwoordigers de voortgang in de projectgroep en de inbreng van de wijkvertegenwoordigers.
- c. De wijkraad ziet er op toe, dat de inwoners op de hoogte blijven van de werkzaamheden in de projectgroep en dat rechtstreeks betrokkenen door de projectgroep op behoorlijke wijze worden geraadpleegd. Waar nodig geeft de wijkraad hierbij nadere instructies aan de wijkvertegenwoordigers.

### **ARTIKEL 17**

#### **REDACTIEGROEP**

De wijkraad wijst een redactiegroep aan voor het redigeren, vermenigvuldigen en verspreiden van het in artikel 9 bedoelde bulletin

- a. In de redactiegroep neemt tenminste één wijkraadslid zitting.
- b. De wijkraad ziet er op toe, dat in het bulletin voldoende aandacht wordt besteed aan vergaderingen en andere activiteiten van de wijkraad.
- c. Met inachtneming van artikel 11b laat de wijkraad de redactiegroep verder geheel vrij in de keuze van stijl, inhoud en vormgeving.

### **DAGELIJKS BESTUUR.**

#### **ARTIKEL 18**

- a. De wijkraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b. Het dagelijks bestuur is steeds aan de wijkraad verantwoording schuldig en brengt op elke wijkraadvergadering verslag uit van de lopende zaken.
- c. De functies van secretaris en penningmeester mogen niet in één persoon zijn verenigd.

#### **ARTIKEL 19**

De taken van het dagelijks bestuur worden door de wijkraad bepaald. Zij omvatten tenminste de volgende werkzaamheden:

- a. het voorbereiden en leiden van de wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering;
- b. het verzorgen van de verslaglegging en het uitvoeren van besluiten van de wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering;
- c. het beheren van de wijkraadfinanciën, op zodanige wijze, dat de uitgaven in overeenstemming blijven met de door de wijkraad goedgekeurde begroting;
- d. het voorbereiden van de wijkraadbegroting voor het komende jaar;
- e. het namens de wijkraad onderhouden van contacten en voeren van correspondentie;
- f. het administreren van inkomende- en uitgaande stukken.

#### **ARTIKEL 20**

- a. stukken, die namens de wijkraad uitgaan, worden ondertekend of mede ondertekend door de secretaris.
- b. financiële stukken worden bovendien ondertekend door de penningmeester.

### **FINANCIËEL BEHEER**

#### **ARTIKEL 21**

- a. De wijkraad als geheel is verantwoordelijk voor het financieel beleid en legt daarover verantwoording af op de jaarvergadering en aan burgemeester en wethouders.
- b. De financiën worden beheerd door de penningmeester, die daarvan minstens eens per kwartaal rekening en verantwoording aflegt aan de wijkraad.
- c. Controle over het financieel beheer vindt plaats door een kascommissie, die bestaat uit twee personen.

#### **ARTIKEL 22**

1. De wijkraad is verantwoordelijk voor het onder zijn beheer gestelde geld en geldwaardig papier.
2.
  - a. De penningmeester voert een zodanige administratie, dat daaruit op eenvoudige wijze de stand van de gedane ontvangsten en uitgaven op de diverse begrotingsposten blijkt.
  - b. Uitgaven en inkomsten dienen voor de werkelijke bedragen in de boekhouding te worden opgenomen. Uitgaven en inkomsten mogen niet met elkaar worden verrekend zonder dat zulke blijkt uit de boekhouding.

## REGLEMENT VAN DE WIJKRAAD "EUROPAWIJK"

---

- c. Ontvangen giften dienen bij besluit van de wijkraad te worden aanvaard, hetgeen uit de notulen moet blijken.
3.
  - a. De penningmeester is gemachtigd tot het doen van betalingen ten behoeve van de wijkraad, voor zover deze vallen binnen de begroting die door de wijkraad is goedgekeurd.
  - b. Naast de penningmeester beschikt een tweede bestuurslid over de benodigde gegevens om betalingen te doen namens de wijkraad. Bedragen groter dan € 250 (euro). vereist instemming van deze twee bestuursleden.
  - c. De penningmeester houdt de geldmiddelen van de wijkraad gescheiden van zijn/haar privémiddelen.

### ARTIKEL 23

De vaststelling van de rekening en verantwoording door de wijkraad en de goedkeuring daarvan door burgemeester en wethouders strekt tot décharge van de penningmeester, behoudens later gebleken onregelmatigheden.

### ARTIKEL 24

#### KASCOMMISSIE

1. Ieder jaar wijst de wijkraad op de jaarvergadering een kas- commissie aan, met inachtneming van artikel 21c.
2.
  - a. De kascommissie kan op verzoek maximaal twee maal per jaar de kas opvragen bij de penningmeester, met inbegrip van alle girale gelden.
  - b. Bij de kasopneming wordt ook de administratie van de penningmeester gecontroleerd.
  - c. De kascommissie ziet er op toe dat de inkomsten tijdig en volledig in de administratie zijn verantwoord en dat de gedane uitgaven worden gedekt door betalingsbewijzen.
  - d. De penningmeester moet controle door de kascommissie gedogen. Bovendien heeft de kascommissie het recht om de notulen te raadplegen inzake besluiten met financiële consequenties, zulke ter vergelijking met de gevoerde administratie. Dit geldt ook voor de ingekomen brieven en de afschriften van verzonden brieven.
3. Bij tussentijdse wisseling van het penningmeesterschap dient de overdracht van de administratie en de middelen van de wijkraad te geschieden onder toezicht van de kascommissie.
4.
  - a. De kascommissie spreekt zich uit over het rechtmatig gebruik van de kasmiddelen en brengt daarvan. Ter afsluiting van het boekjaar verslag uit aan de wijkraad, met afschrift aan burgemeester en wethouders.
  - b. De wijkraad behandelt het verslag van de kascommissie in de eerstvolgende wijkraadjaarvergadering.

### ARTIKEL 25

#### GESCHILLEN EN KLACHTEN

1.
  - a. Klachten van inwoners over het functioneren van de wijkraad of van wijkraadleden worden in eerste instantie behandeld door de wijkraad zelf.
  - b. De voorzitter is verplicht een schriftelijk ingediende klacht te agenderen voor de eerstvolgende wijkraadvergadering, indien deze klacht ondertekend is door tenminste 20 inwoners van 18 jaar en ouder.
  - c. Komen inwoners en wijkraad niet tot overeenstemming, dan plaatst de wijkraad het geschil op de agenda van de eerstvolgende jaarvergadering, zodat het meeweegt bij de meningspeiling.
2. Wordt geen bevredigende oplossing gevonden, dan kunnen zowel de wijkraad als de betrokken inwoners een bindende uitspraak aan burgemeester en wethouders vragen inzake het ontstane geschil.
3. Ontstaat een geschil tussen de wijkraad en burgemeester en wethouders, dan kunnen zowel de wijkraad als burgemeester en wethouders dit geschil voorleggen aan de raadscommissie voor algemene zaken.

## **REGLEMENT VAN DE WIJKRAAD "EUROPAWIJK"**

---

### **ARTIKEL 26**

#### **EINDE LIDMAATSCHAP**

Een lidmaatschap wordt beëindigd:

- a. indien een wijkraadslid zelf daarom vraagt, mits voldaan is aan alle lopende verplichtingen jegens de wijkraad;
- b. bij overlijden.

### **ARTIKEL 27**

#### **SCHORSING EN ONTSLAG**

1. Een wijkraadslid moet op de eerstvolgende wijkraadvergadering verschijnen als minimaal drie wijkraadleden of vijftien inwoners daarom schriftelijk vragen.
2. De wijkraad kan een wijkraadslid schorsen ingeval een wijkraadslid handelt in strijd met dit reglement of met de wet.
3. De wijkraad deelt een schorsingsbesluit schriftelijk aan de betrokkene mee, vergezeld van een uitnodiging om zich op de eerstvolgende wijkraadvergadering tegen het schorsingsbesluit te verweren. De schorsing gaat pas in als de uitnodiging verzonden is.
4.
  - a. Op de in lid 3 bedoelde wijkraadvergadering kan de wijkraad de schorsing opheffen, dan wel omzetten in ontslag als wijkraadslid.
  - b. Een ontslagbesluit is pas mogelijk als de schorsing een maand van kracht is geweest. Bovendien moet voor een ontslagbesluit minstens viervijfde van de wijkraadleden aanwezig zijn en minstens tweederde daarvan moet instemmen met het ontslagvoorstel.
  - c. De wijkraad stelt de betrokkene schriftelijk in kennis van het ontslagbesluit. Daarna kan het ontslagen wijkraadslid binnen dertig dagen in beroep gaan bij burgemeester en wethouders, die vervolgens een bindende uitspraak doen. In de ontslagbrief wijst de wijkraad op deze beroepsmogelijkheid.

### **ARTIKEL 28**

#### **ONTBINDING EN OPHEFFING**

De wijkraad wordt ontbonden:

- a. als het aantal zittende wijkraadleden minder is dan drie, of
- b. als Burgemeester en Wethouders, op basis van een verzoek daartoe vanuit bewoners van de Europawijk, concludeert dat de wijkraad onrechtmatig en/of in strijd heeft gehandeld met de lopende Verordening op de Wijkraden.

### **ARTIKEL 29**

- a. Als zes maanden na de ontbinding geen nieuwe wijkraad is gevormd, dan wordt de wijkraad geacht te zijn opgeheven.
- b. Alle gelden en bezittingen van de wijkraad vervallen na de opheffing aan de gemeente Haarlem.
- c. De personen die ten tijde van de ontbinding deel uitmaken van de wijkraad blijven verantwoordelijk voor de zakelijke- en financiële afwikkeling van de lopende verplichtingen van de wijkraad totdat burgemeester en wethouders zich daarmee akkoord verklaren.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### **ARTIKEL 30**

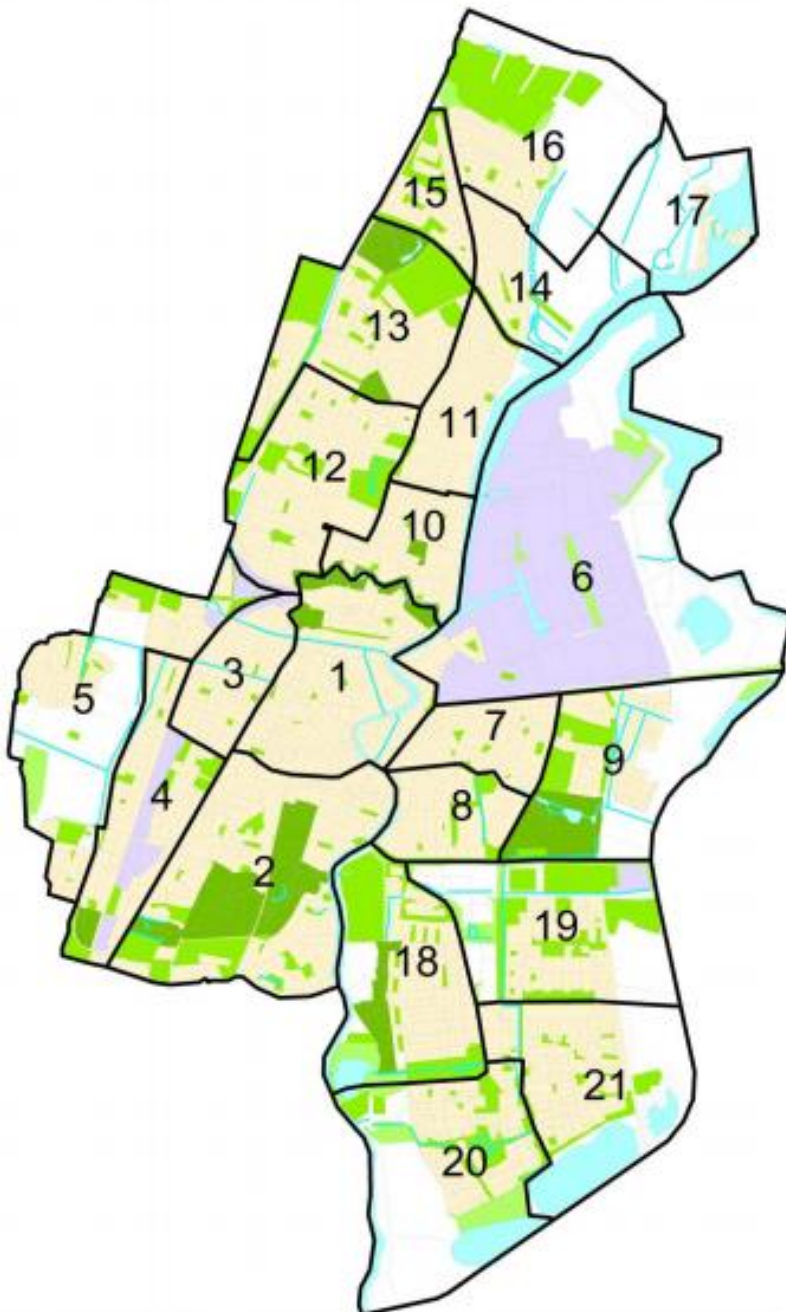
- a. Voor het wijzigen van dit reglement is een besluit nodig van de voltallige wijkraad, waarbij tenminste driekwart van de leden vóór de wijziging stemt.
- b. Het gewijzigde reglement wordt van kracht na publicatie.

#### **ARTIKEL 31**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voltallige wijkraad.



## DE WIJKEN VAN HAARLEM (per 1-1-2016)



1. OUDE STAD
2. HAARLEMMERHOUTKWARTIER
3. ZIJLWEGKWARTIER
4. HOUTVAARTKWARTIER
5. DUINWIJK
6. WAARDER- EN VEERPOLDER
7. AMSTERDAMSEWIJK
8. SLACHTHUISWIJK
9. PARKWIJK
10. TRANSSVAALWIJK
11. INDISCHEWIJK
12. TER KLEEFKWARTIER
13. TE ZAAENENKWARTIER
14. VOGELENWIJK
15. DELFTWIJK
16. VONDELKWARTIER
17. SPAARNDAM
18. EUROPAWIJK
19. BOERHAAVEWIJK
20. MOLENWIJK
21. MEERWIJK

Bron: <https://haarlem.inciifers.nl/report/wijken2016.pdf>

### Addendum 6 februari 2020:

Conform artikel 30 uit het goedgekeurde reglement van 13 juni 1986 is dit reglement gewijzigd met een besluit van de voltallige wijkraad. De aanleiding van de wijzigingen waren enerzijds de gelijktrekking met de "Verordening op de wijkraden, Nr.61894, 9 juli 2015" en een actualiseringsslag zoals schrijfwijzen e.d.